

· 服务台 ·

1992年药学外文期刊目录页复印及咨询服务办法

第二军医大学药学院图书馆是药学专业图书馆,馆藏外文期刊200余种。近几年来不少部队及地方医药卫生单位来函到我馆复印外文期刊资料,并建议我馆恢复“外文期刊题录”。我馆本着资料共享的目的,特定1992年起开展“1992年药学外文期刊目录页复印及咨询服务”业务。兹将咨询服务项目及办法制定如下:

一、服务范围

1. 根据各单位所需医药外文期刊目录,在每期杂志到馆后,立即将目录复印并寄至你处。

2. 开展其他中外文期刊及中外文书籍的咨询及复印业务。

3. 为帮助医药技术人员学习外语,对于《药学情报通讯》、《国外医学—药学分册》、《国外医学—合成药、生化药、制剂分册》内中刊载的译文,读者需要外文原文者,亦可代为复印。

4. 各医药单位在收到外文目录后,若需要其中某篇或几篇文章,我馆可按来函要求复印寄回(必须注明期刊的名称、卷、期、题目及起止页)。

二、参加办法

部队和地方医药单位可根据本单位需要的期刊品种,写明清单,盖章后寄回我馆。

三、收费标准

1. 凡参加我馆“1992年药学外文期刊目录页复印及咨询服务”者,先缴用户费(包括资料共享费、咨询费及劳务费)部队单位每年100元,地方单位每年120元。

2. 每订一种外文期刊目录页,另缴15元(包括全年各期复印纸张和邮寄费)。

3. 所需目录页中的文章复印按每张8开6角,16开3角,邮费按实际价格计算。其它中外文期刊、图书的复印费亦按此计算。

四、汇款可通过邮局或银行信汇(款到开户)

户名:第二军医大学药学院

账号:326-753201710,农行上海市五角场支行营业部

五、收订日期:全年随时可参加,可以从1月份补齐;亦可顺延至一年为止,任凭选择。

六、通讯地址:上海市国和路325号,第二军医大学药学院图书馆

邮编:200433 联系人:廖耀中